

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Лицей №103 «Гармония»
662978, г. Красноярский край,
ЗАТО Железногорск, г. Железногорск,
ул. 60 лет ВЛКСМ, 32
тел, факс (391-97) 4-40-20
e-mail: lyceum103@mail.ru
ИНН/КПП 2452016472/245201001
ПРИКАЗ № 102/1.
от «19» сентября 2022 года

О проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в 5-9 классах

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139», письмами Рособнадзора от 21.02.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 «01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком МБОУ Лицей № 103 «Гармония» (приложение 1).
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ Лицей № 103 «Гармония» заместителя директора по УВР Матушкину Л.Н. (5-9 классы).
3. Школьному координатору:
 - 3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 3.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 3.3. Чуриной Е.О. – школьному диспетчеру по расписанию внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 3.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания и выполненные работы после проведения ВПР – экспертам по проверке.
 - 3.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 3.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев.
4. Классным руководителям 5-9 классов сообщить учащимся и их родителям график проведения работ. Своевременно доводить информацию об изменениях в расписании в дни проведения проверочных работ.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).
Организаторам проведения в аудитории:
 - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 5.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ Лицей № 103 «Гармония» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Мармышева М.Ю. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, согласно графику проверки (приложение 1).

9. Учителям-предметникам после проверки работ заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Сдать заполненные формы школьному координатору в электронном формате.

10. Школьному координатору загрузить формы сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Учителям-предметникам:

- обеспечить хранение работ участников в течение года;

- подготовить отчет по итогам ВПР в срок до 05.11.2022 по классу.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Лицея №103 «Гармония» _____ Д.Н. Диких

Ответственные организаторы для проведения ВПР в 5-9 классах

№	ФИО организатора в аудитории
1.	Барина С.М.
2.	Барнашов В.С.
3.	Блейнис Н.П.
4.	Борисова М.В.
5.	Гостяева И.В.
6.	Гостяев И.В.
7.	Губаревская В.А.
8.	Гузенко Г.Н.
9.	Деркач Л.Г.
10.	Диких Д.Н.
11.	Диких С.А.
12.	Елистратова Н.В.
13.	Зуева И.В.
14.	Иванова Н.В.
15.	Кабошко О.А.
16.	Корякова Л.В.
17.	Ломакина Г.Н.
18.	Ломакина К.В.
19.	Матушкина Л.Н.
20.	Пышкин А.Ф.
21.	Сахно Н.Б.
22.	Семенов А.С.
23.	Сенина И.В.
24.	Солодушкина Н.Л.
25.	Сорокина Ю.В.
26.	Старченко Е.Ю.
27.	Тараскина Е.М.
28.	Чурина Е.О.

Директор Лицея №103 «Гармония»


Д.Н. Диких

Состав экспертов для проверки ВПР в 5-9 классах

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Председатель комиссии: Ломакина К.В. Члены комиссии:
	6	1. Кабошко О.А.
	7	2. Деркач Л.Г.
	8	3. Губаревская В.А.
	9	4. Иванова Н.В. 5. Елистратова Н.В.
Математика	5	Председатель комиссии: Матушкина Л.Н. Члены комиссии:
	6	1. Гостяева И.В.
	7	2. Сахно Н.Б.
	8	3. Солодушкина Н.Л.
	9	4. Чурина Е.О.
Физика	7	Председатель комиссии: Диких Д.Н. Член комиссии:
	8	Гостяев И.В.
	9	Ануфриева О.В.
Химия	9	Председатель комиссии: Темербаева Л.А. Член комиссии: Темербаева Л.А.
История	5	Председатель комиссии: Блейнис Н.П.
	6	Члены комиссии:
	7	1. Семенов А.С.
	8	2. Старченко Е.Ю.
	9	
География	6	Председатель комиссии: Темербаева Л.А. Член комиссии:
	7	Тараскина Е.М.
	8	Матвиенко Е.Я.
Биология, окружающий мир	5	Председатель комиссии: Темербаева Л.А.
	6	Член комиссии:
	7	Борисова М.В.
	8	Матвиенко Е.Я.
	9	
Обществознание	7	Председатель комиссии: Блейнис Н.П. Член комиссии:
	8	Барнашов В.С.
	9	
Английский язык	8	Председатель комиссии: Корякова Л.В. Члены комиссии: 1. Баринова С.М. 2. Гузенко Г.Н. 3. Диких С.А.

Директор Лицея №103 «Гармония» _____ Д.Н. Диких